

FUNDAÇÃO GETULIO VARGAS

**EDITAL DE CONVOCAÇÃO PARA O PROCESSO SELETIVO
Mestrado Acadêmico em Economia
ANO 2021**

SUMÁRIO

ITEM		PÁGINA
1	DO CURSO	2
2	DAS CONDIÇÕES	2
3	DAS VAGAS E PONDERAÇÃO DAS NOTAS	3
4	DA CONFIRMAÇÃO DE ACEITE	3
5	DA FORMALIZAÇÃO DA INSCRIÇÃO	3
6	DA MATRÍCULA	4
7	DAS BOLSAS DE ESTUDO	6
8	DO CANCELAMENTO DE MATRÍCULA	6
9	DAS DISPOSIÇÕES GERAIS	6

ANEXOS	PÁGINA
ANEXO I - CRONOGRAMA	7
ANEXO II – IDENTIDADE DE GÊNERO	8
ANEXO III – PESSOA COM DEFICIÊNCIA	8

FUNDAÇÃO GETULIO VARGAS
EDITAL DE CONVOCAÇÃO PARA O PROCESSO SELETIVO
MESTRADO ACADÊMICO EM ECONOMIA
ANO 2021

A Fundação Getulio Vargas torna público o Processo Seletivo do Curso de Mestrado em Economia para o ano de 2021 da EPGE Escola Brasileira de Economia e Finanças - FGV EPGE.

1. DO CURSO

1.1 O curso obteve Reconhecimento publicado na Portaria MEC nº 609, de 14/03/2019, DOU de 18/03/2019.

1.2A duração do curso é de 2 (dois) anos, divididos em trimestres letivos.

2. DAS CONDIÇÕES

2.1 A seleção para ingresso no Programa de Mestrado Acadêmico em Economia se baseará primordialmente no exame da ANPEC – Associação Nacional dos Centros de Pós-Graduação em Economia.

2.2 A ANPEC realiza anualmente o Exame Nacional de Seleção de candidatos aos cursos de Mestrado em Economia oferecidos por seus Centros membros ou associados. São objetivos do Exame avaliar a qualificação acadêmica dos candidatos e fornecer aos centros os resultados da avaliação. Portanto, o Exame de Seleção ANPEC apenas classifica os candidatos.

2.3 Somente estarão aptos a participar do Processo Seletivo da FGV EPGE os candidatos inscritos no Exame de Seleção ANPEC 2021, a ser realizado no ano de 2020.

2.4 O candidato deverá informar, no ato da inscrição do Exame de Seleção ANPEC, que o propósito do exame é para aplicação ao Mestrado em Economia na FGV EPGE.

2.5 Informações sobre o calendário do Exame de Seleção da ANPEC 2021 podem ser obtidas no site <http://www.ANPEC.org.br/novosite/br/exame>.

2.6 Adicionalmente, solicita-se que o (a) candidato (a) encaminhe para a Escola os documentos abaixo:

- a. Histórico Escolar do Curso de Graduação;
- b. *Curriculum Vitae* ou *Lattes*;
- c. 2 (duas) Cartas de Recomendação.

2.6.1 Os documentos mencionados nos itens “a” e “b” devem ser encaminhados, pelo candidato, à Secretaria Geral da EPGE Escola Brasileira de Economia e Finanças - FGV EPGE, por meio do *e-mail* secepge@fgv.br, em formato PDF, com a referência “Candidatura ao Mestrado Acadêmico” até a data prevista no cronograma deste edital.

2.6.2 As Cartas de Recomendação devem ser encaminhadas, pelo Recomendante para o *e-mail* acima citado, mencionando no campo “assunto”: “Carta de Referência - (nome completo do candidato)”.

2.7 Podem inscrever-se no Mestrado em Economia, candidatos brasileiros e estrangeiros, residentes ou não no Brasil, portadores de Diploma de Graduação em curso reconhecido pelo MEC ou de Diploma estrangeiro validado

pelo governo brasileiro.

2.8 Em caso de Diploma de Graduação obtido em Instituição de Ensino no exterior, o documento deverá ser consularizado pela representação do Brasil (Embaixadas/Consulados) no país de origem do Diploma ou apostilado, conforme a Convenção de Haia, e apresentado com a tradução juramentada.

2.9 Serão permitidas inscrições de candidatos em fase de conclusão de curso de Graduação. Para a matrícula, será obrigatória a comprovação da conclusão do curso.

2.10 O Cronograma com as Etapas do Processo Seletivo e a data do início do curso estão disponíveis no anexo I deste Edital.

3. DAS VAGAS E PONDERAÇÃO DAS NOTAS PARA O EXAME

3.1 A classificação utilizada pela Escola FGV EPGE no Exame de Seleção ANPEC pondera com pesos iguais as notas das provas de Microeconomia, Macroeconomia, Matemática e Estatística, conforme abaixo:

Nº vagas	Peso atribuído às provas (em porcentagem)						
	Microeconomia	Macroeconomia	Matemática	Estatística	Economia Brasileira		
20					Objetiva	Discursiva	Total
	25	25	25	25	0	0	0

3.2 Serão ofertadas 20 (vinte) vagas e o seu preenchimento obedecerá aos critérios de classificação dispostos neste Edital.

3.3 O Processo Seletivo é válido para ingresso no ano de 2021, não havendo reserva de vaga para períodos letivos posteriores.

3.4 A FGV EPGE, garantindo a qualidade do processo acadêmico proposto para o curso, se reserva o direito de não preencher o total de vagas ofertadas.

3.5 A despeito da classificação do candidato no exame de Seleção da ANPEC, a matrícula de ex-alunos, desligados dos cursos de Mestrado e Doutorado da FGV EPGE, independentemente do motivo, ficará sujeita à aprovação da Direção da Escola.

4. DA CONFIRMAÇÃO DE ACEITE DA VAGA PELO CANDIDATO:

4.1 Após a classificação do candidato pela FGV EPGE, o processo de aceite de vaga oferecida pela Escola é realizado através do site <http://www.anpec.org.br>, nomeando-a como Centro de sua escolha, conforme orientações e calendário estipulados pela ANPEC, não sendo permitidas alterações posteriores.

4.2 Encerrado o período de aceites das vagas oferecidas pela FGV EPGE no site da ANPEC, a Secretaria Geral da FGV EPGE enviará por *e-mail* as orientações necessárias para a formalização da inscrição e matrícula no Programa aos candidatos que deram aceite formal da vaga para o Mestrado Acadêmico.

5. DA FORMALIZAÇÃO DE INSCRIÇÃO NO MESTRADO ACADÊMICO DA FGV EPGE, APÓS O PERÍODO DE ACEITE DAS VAGAS

5.1 As inscrições serão realizadas somente pela *internet*, no prazo estabelecido no Cronograma (anexo I).

5.2 É de responsabilidade do candidato a exatidão das informações prestadas na ficha de inscrição.

6. DA MATRÍCULA

6.1 Etapa 1: Upload de Documentos

Os candidatos aprovados deverão realizar o *upload* dos documentos, conforme orientações abaixo indicadas:

6.1.1 O *upload* de documentos referentes à matrícula (itens 6.2.1 ou 6.2.2 e 6.2.3, conforme o caso) deverá ser realizado na página do Processo Seletivo www.fgv.br/processoseletivo > Menu Resultado > *link* Pré-Matrícula, conforme especificações abaixo e no prazo estabelecido no Cronograma (anexo I):

- a. Os documentos deverão ser digitalizados (escaneados) e gerados no formato “PDF”;
- b. As fotos devem ser digitalizadas (escaneadas) e gerados no formato “JPEG”;
- c. O tamanho máximo permitido para *upload* de cada documento é de 1,5MB;
- d. Não serão aceitas fotos de documentos;
- e. Os documentos que possuem frente e verso ou mais de 1 (uma) página, devem ser digitalizados em um único arquivo (ex.: Identidade, Passaporte, Diploma etc.);
- f. Documentos ilegíveis, incompletos ou fora dos padrões acima estabelecidos invalidarão a etapa de Pré-Matrícula e, posteriormente, a matrícula do candidato.

6.1.2 O não cumprimento do item 6.1.1, no prazo estabelecido no Cronograma (anexo I) invalida o processo de matrícula do candidato.

6.2 Etapa 2: Matrícula

A matrícula será formalizada mediante o envio dos documentos abaixo, via Sedex, à FGV SRA - Secretaria de Registros Acadêmicos, nos prazos estabelecidos no Cronograma (anexo I), para fins de validação dos anexados, por *upload*, na página do processo seletivo (item 6.1):

6.2.1 Candidato Brasileiro

- a. 1 (uma) foto 3x4 recente;
- b. Documento Oficial de Identidade (não será aceito passaporte);
- c. CPF;
- d. Certidão de Nascimento ou Casamento, conforme estado civil;
- e. Formulário de inclusão de Nome Social - anexo II;
- f. Laudo Médico (Pessoa com Deficiência) - vide item 6.2.8 e anexo III;
- g. Diploma de Graduação. Em caso de curso realizado no exterior, o documento deverá ser consularizado pela representação do Brasil (Embaixadas/Consulados) no país de origem do Diploma ou apostilado, conforme a Convenção de Haia, e apresentado com a tradução juramentada.

6.2.2 Candidato Estrangeiro

- a. 1 (uma) foto 3x4 recente;
- b. Passaporte;
- c. Visto Temporário de Estudante;
- d. CPF;
- e. Registro Nacional Migratório - RNM;
- f. Certidão de Nascimento ou Casamento, conforme estado civil;
- g. Formulário de inclusão de Nome Social - anexo II;

Al. Fe

- h. Laudo Médico (Pessoa com Deficiência) - vide item 6.2.8 e anexo III;
- i. Diploma de Graduação. Em caso de curso realizado no exterior, o documento deverá ser consularizado pela representação do Brasil (Embaixadas/Consulados) no país de origem do Diploma ou apostilado, conforme a Convenção de Haia, e apresentado com a tradução juramentada.
- j. Apólice de seguro no importe mínimo de € 30.000 (trinta mil euros) ou US\$ 42.000 (quarenta e dois mil dólares americanos) e contemplando o traslado para país de origem.

6.2.3 Os documentos abaixo relacionados encontram-se disponíveis para impressão no *link* da Pré-Matrícula e deverão ser encaminhados juntamente com os demais acima listados:

- a. Ficha de Matrícula preenchida e assinada;
- b. Termo de Responsabilidade, assinado;
- c. Declaração de Subsistência (apenas para candidatos estrangeiros).

6.2.4 Os candidatos deverão cumprir a etapa descrita no item 6.2.1 ou 6.2.2, conforme o caso, e enviar cópia autenticada (em cartório) dos documentos, via SEDEX/FedEx, sendo válido, para todos os efeitos, a data de postagem conforme Cronograma (anexo I). Os documentos descritos no item 6.2.3 não necessitam de autenticação.

6.2.5 Em caso de alteração do nome civil, os documentos deverão estar atualizados, de acordo com a Certidão Civil vigente.

6.2.6 Em caso da impossibilidade de apresentação do Diploma de Graduação, o candidato terá que, obrigatoriamente, apresentar cópia autenticada da declaração de conclusão do curso e data da colação de grau, emitida há menos de 60 (sessenta) dias, devidamente assinada, carimbada pela Instituição de Ensino Superior.

6.2.6.1 Em função da postergação do período letivo em algumas Instituições de Ensino Superior, para fins de cumprimento da carga horária do curso, obrigatória pela legislação vigente e comprometida pela situação pandêmica do país, de forma excepcional, os candidatos que não concluíram o Curso de Graduação deverão apresentar, obrigatoriamente, declaração emitida há menos de 30 (trinta) dias pela IES de origem atestando a matrícula no último período letivo do curso, bem como a data de conclusão e previsão de colação de grau. **Os candidatos nesta condição, terão registro como Alunos Avulsos (alunos matriculados em disciplinas isoladas, sem vínculo com um programa de Pós-Graduação), consolidada, somente após a comprovação documental exigida nos itens 6.2.1 ou 6.2.2 e 6.2.3. O não cumprimento do estabelecido nesta cláusula implicará no desligamento do aluno do Programa.**

6.2.7 Em função dos prazos da Polícia Federal para a emissão do RNM - Registro Nacional Migratório, será aceito, provisoriamente, para a matrícula, o protocolo da solicitação do documento, mencionada a data de validade.

6.2.8 Para os candidatos selecionados que declararem algum tipo deficiência, é obrigatória a realização do *upload* do laudo médico, contendo o descritivo desta, o código do CID (Classificação Internacional de Doenças), bem como informações quanto aos recursos de acessibilidade acadêmica necessárias durante o período de vínculo no curso. O não cumprimento das orientações descritas, considerará como não-necessário quaisquer adaptações da Instituição de Ensino para atendimento do discente.

6.2.9 O candidato que não entregar os documentos abaixo relacionados, antes do término do 1º (primeiro)

Al. Fe

período letivo do curso, ficará impossibilitado de renovar a matrícula para o período letivo subsequente:

- a. cópia autenticada do Diploma de Graduação;
- b. cópia autenticada do RNM.

6.2.10 No caso de não comparecimento do candidato para efetivação da matrícula, de envio de documentos fora do prazo estabelecido ou de desistência, poderá ser convocado o candidato imediatamente seguinte na lista de espera.

6.2.11 A FGV não se responsabilizará por eventuais extravios de documentos enviados por meio dos Correios, sendo de inteira responsabilidade do candidato manter sob sua guarda os documentos citados neste Edital.

7. DAS BOLSAS DE ESTUDO:

7.1 O candidato aprovado no Processo Seletivo da FGV EPGE é isento do pagamento de mensalidades no curso. O candidato poderá obter ainda, a concessão de Bolsas de Estudo, sujeito às normas estabelecidas pelas agências públicas de fomento: CNPq (Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico), CAPES/PROEX (Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior / Programa de Excelência Acadêmica) e FAPERJ (Fundação de Amparo à Pesquisa do Estado do Rio de Janeiro). Parcerias com algumas instituições privadas têm possibilitado também, ao longo dos últimos anos, a provisão de algumas Bolsas de Estudo de adicionais.

7.2 As Bolsas de Estudo poderão ser renovadas, anualmente, com base no progresso do aluno, seu desempenho e dedicação integral ao Programa.

8. DO CANCELAMENTO DE MATRÍCULA

8.1 O cancelamento de matrícula deverá ser formalizado via requerimento, na FGV SRA - Secretaria de Registros Acadêmicos, no prazo estabelecido no Cronograma (anexo I).

8.2 Terá matrícula cancelada, a qualquer época, o candidato que tiver se utilizando de documentos e/ou informações falsas, fraudulentas, eivadas de irregularidades ou outros ilícitos.

9. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

9.1 Os casos omissos e situações não previstas nesta chamada serão resolvidos pela Direção da Escola.

9.2 Os candidatos inscritos neste Processo Seletivo estão sujeitos às normas constantes deste Edital, bem como a Normas Complementares, Avisos Oficiais e em demais documentos oficialmente divulgados.

9.3 Ao proceder com a sua inscrição, o candidato estará aceitando integralmente as regras estabelecidas neste Edital e Regulamento do Programa disponíveis para consulta no portal da FGV EPGE, não cabendo qualquer reclamação ou recurso posterior.

9.4 É de absoluta obrigação do candidato manter-se informado sobre datas, locais e prazos fixados no Cronograma deste Edital, sendo de sua total responsabilidade o prejuízo decorrente da inobservância desses dados.

Rio de Janeiro, 13 de outubro de 2020



Antonio de Araujo Freitas Junior
Pró-Reitor de Ensino, Pesquisa e Pós-Graduação
Fundação Getulio Vargas



ANEXO I – CRONOGRAMA

ETAPA	DATA	LOCAL
Envio dos documentos para inscrição	Até 13/10/20	secepge@fgv.br
Semana de convite aos candidatos	17/11 a 22/11/20	Coordenação entrará em contato por <i>e-mail</i> ou telefone.
Reunião de informação com os candidatos que aceitaram o convite	19/11/20 (a confirmar)	A reunião poderá ocorrer de forma presencial ou remota. O candidato receberá por <i>e-mail</i> a programação e o endereço (físico ou eletrônico) do evento.
Período de aceites	25/11 a 27/11/20	O aceite ocorrerá pelo site da ANPEC: www.anpec.org.br
Divulgação pública da lista final de aprovados após etapa de avaliação dos documentos e aceite determinada pelo cronograma do Exame da ANPEC.	28/11/20	www.fgv.br/epge
Formalização de Inscrição dos candidatos aprovados	30/11 a 11/12/20	www.fgv.br/processoseletivo
Upload de Documentos	16/12 a 21/12/20	
Envio de documentos (autenticados) para confirmação da matrícula, via Sedex	16/12 a 22/12/20	
Cancelamento de Matrícula	04/01/21	FGV SRA
Início das disciplinas obrigatórias	11/01/21	FGV EPGE

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

COORDENAÇÃO DO CURSO

Praia de Botafogo nº 190, 11º andar - CEP 22250-900, Rio de Janeiro, RJ

Telefone: (21) 3799-5479/5860

e-mail: secepge@fgv.br

Horário de Atendimento: de segunda à sexta, das 9h às 12h e das 14h às 16h

SECRETARIA DE REGISTROS ACADÊMICOS – SRA

A/C: Processo Seletivo ao Mestrado em Economia

Praia de Botafogo, nº 190 / sala 314 – 3º andar

CEP 22250-900, Rio de Janeiro, RJ

Telefone: (21) 3799-5757

e-mail: srarj@fgv.br

Horário de Atendimento: 9h às 18h

PROCESSO SELETIVO - FGV

Av. 9 de Julho, nº 2029, 7º andar

CEP 01313-902, São Paulo – SP

Telefone: (11) 3799-7711 (São Paulo e grande São Paulo) e 0800 770 0423 (demais localidades)

E-mail: prosel.cmcd.fgv.br

Horário de Atendimento: 8h às 19h

ANEXO II – IDENTIDADE DE GÊNERO

1. Em atendimento aos termos da legislação em vigor, Resolução CNE/CP nº 01 de 19/01/2018, que dispõe sobre o direito ao uso do nome social, o candidato poderá realizar sua solicitação, mediante requerimento (anexo II), a ser encaminhada juntamente com a documentação de inscrição no processo seletivo, no prazo estabelecido no Cronograma (anexo I).
2. Em caso de aprovação no Processo Seletivo, o formulário e a documentação específica deverão ser apresentados no ato da matrícula, conforme Cronograma (anexo I).
3. A FGV reserva-se o direito de exigir, a qualquer tempo, outros documentos comprobatórios quanto à solicitação de inclusão de Nome Social.

SOLICITAÇÃO DE INCLUSÃO DE NOME SOCIAL
Em atendimento aos termos da Resolução CNE/CP nº 01 de 19/01/2018

ALUNO(A):	
NOME CIVIL:	
NOME SOCIAL:	
Nº MATRÍCULA:	CURSO:
TELEFONE:	E-MAIL:
RESPONSÁVEL LEGAL:	
TELEFONE:	E-MAIL:

<p>DECLARAÇÃO:</p> <p>1. Declaro estar ciente da utilização do NOME SOCIAL nos Registros Escolares em acordo com a Legislação em vigor.</p> <p>2. A FGV reserva-se o direito de exigir, a qualquer tempo, outros documentos comprobatórios quanto à solicitação de inclusão de Nome Social, bem como a conferência da veracidade das informações junto ao Responsável Legal, no caso de alunos menores de 18 anos.</p> <p>_____/_____/_____ data</p> <p>_____ assinatura do aluno</p>
--

Al. Fe

ANEXO III - PESSOA COM DEFICIÊNCIA

1. Se aprovado no Processo Seletivo e, caso necessite de recursos específicos para mobilidade, acompanhamento das aulas e atividades acadêmicas, o candidato deverá formalizá-lo através de formulário específico na etapa de matrícula, anexando laudo médico e descrevendo o(s) recurso(s) necessário(s).
2. O atendimento às condições especiais ficará sujeito à análise da legalidade, viabilidade e razoabilidade do pedido. O parecer será comunicado ao inscrito em um prazo de até 07 (sete) dias úteis após sua solicitação.

A. Fe