

**FUNDAÇÃO GETULIO VARGAS**  
**CENTRO DE PESQUISA E DOCUMENTAÇÃO DE HISTÓRIA CONTEMPORÂNEA DO BRASIL**  
**ERRATA AO EDITAL DE PROCESSO SELETIVO**  
**MESTRADO PROFISSIONAL EM BENS CULTURAIS E PROJETOS SOCIAIS - 2021**

**A. SUBSTITUIR INTEGRALMENTE O ITEM 5 - DOS CRITÉRIOS DE SELEÇÃO** por:

**5. DOS CRITÉRIOS DE SELEÇÃO**

5.1 Os candidatos ao Mestrado Profissional serão selecionados por uma Comissão constituída por docentes do Programa, de acordo com os critérios abaixo especificados:

- a. Exame da Proposta de Trabalho e Carta Justificativa de Candidatura;
- b. Análise do Currículo *Lattes*;
- c. Desempenho na Entrevista.

5.2 Todas as etapas descritas no item 5 - Critérios de Seleção, são de caráter eliminatório.

**B. SUBSTITUIR INTEGRALMENTE O ITEM 6 - DA PROVA E ENTREVISTA** por:

**6. DA ENTREVISTA**

6.1 A entrevista será realizada de forma remota (online), nas datas e horários estipulados no Cronograma (anexo I).

6.2 O agendamento da Entrevista será realizado por e-mail, pela Secretaria Acadêmica do PPHPBC.

**6.3 Orientações para a Entrevista**

- a. O candidato apto a participar do Processo Seletivo receberá, por e-mail, as informações técnicas, recomendações e orientações necessárias para a realização da entrevista *online*.
- b. O *link* para acesso ao aplicativo de realização da entrevista *online* será divulgado por e-mail. Não será possível acessar o *link* após o dia e horário previamente agendados para a realização da entrevista;
- c. O candidato deverá instalar o aplicativo para a realização da entrevista com 24 horas de antecedência;
- d. Utilizando a Internet, o candidato deverá iniciar o aplicativo recomendado, pelo menos, 30 (trinta) minutos antes do horário de início da entrevista;
- e. Para a realização da entrevista, o candidato deverá portar Cédula de Identidade (RG) original, com foto recente. Não serão aceitas cópias xerográficas ou documentos que impeçam a efetiva identificação dos participantes;
- f. Em hipótese alguma haverá reagendamento da entrevista em decorrência do não cumprimento de qualquer item deste Edital;
- g. O candidato não poderá realizar a entrevista *online* trajando boné, chapéu, óculos escuros ou qualquer acessório que dificulte ou não permita sua identificação.

**6.4 Será excluído do Processo Seletivo o candidato que:**

- a. Estiver em comunicação com outras pessoas durante a realização da entrevista;
- b. Lançar mão de meios ilícitos e ilegítimos durante as atividades do processo de seleção;
- c. Praticar atos que contrariem as normas do presente Edital;
- d. Não comparecer à entrevista nas data, horário e local determinados.

*A. Fe*

**C. SUBSTITUIR INTEGRALMENTE O ITEM 7 - DOS CRITÉRIOS PARA APROVAÇÃO DOS CANDIDATOS por:**

**7. DOS CRITÉRIOS PARA APROVAÇÃO DOS CANDIDATOS**

7.1 A média final será composta pela média alcançada mediante análise do estabelecido no item 5 - Dos critérios de Seleção, sendo 7,0 (sete) a média mínima de aprovação.

7.2 A lista final com os aprovados no Processo Seletivo será divulgada em ordem alfabética.

7.3 Eventualmente, uma lista de espera poderá ser determinada pela Comissão de Seleção, sendo utilizada em caso de desistência ou desclassificação de candidatos selecionados.

7.4 Em caso de empate, a classificação será definida com base nos seguintes critérios:

- a. Maior nota na Proposta de Trabalho;
- b. Maior nota na Carta Justificativa de Candidatura;
- c. Desempenho na Entrevista;
- d. Análise Curricular;

Persistindo o empate será usado o critério da idade, sendo selecionado o aluno com maior idade;

7.5 A relação dos candidatos aprovados e a lista de suplentes serão divulgadas, conforme cronograma (anexo I), no portal da FGV CPDOC (<https://cpdoc.fgv.br/pos/mp/selecao2021>), após finalizadas as etapas descritas no item 5.

7.6 Somente poderá efetivar a matrícula o candidato aprovado em todas as etapas do processo seletivo.

**D. ALTERAÇÃO NO CRONOGRAMA - ANEXO I**

A Prova de Redação foi suprimida e o calendário completo vigente será:

ETAPA	DATA	LOCAL
Inscrições	11/08 a 03/11/20	<a href="https://cpdoc.fgv.br/pos/mp/selecao2021">https://cpdoc.fgv.br/pos/mp/selecao2021</a>
Formalização de Inscrição ( <i>upload</i> de documentos)		
Envio de laudo médico (candidatos com deficiência) e Formulário de inclusão de Nome Social (Identidade de Gênero)		
Divulgação da lista de inscrições homologadas	16/11/20	
Entrevista	30/11, 01 e 02/12/20	Online
Divulgação do Resultado Final	16/12/20	<a href="https://cpdoc.fgv.br/pos/mp/selecao2021">https://cpdoc.fgv.br/pos/mp/selecao2021</a>
Upload de Documentos e Agendamento de Matrícula	18/01 a 11/02/21	<a href="http://www.fgv.br/processoseletivo">www.fgv.br/processoseletivo</a>
Matrícula	18/01 a 12/02/21	FGV SRA
Cancelamento de Matrícula	Até 02/03/21	FGV SRA
Início das Aulas	08/03/21	FGV CPDOC

Rio de Janeiro, 19 de agosto de 2020.

**Antonio de Araujo Freitas Junior**  
 Pró-Reitor de Ensino, Pesquisa e Pós-Graduação  
 Fundação Getulio Vargas